



## **1<sup>η</sup> Πρόσκληση δημοσίων παρεμβάσεων LEADER ΣΣ ΚΑΠ**

### **ΟΔΗΓΟΣ**

**Για Συλλογικούς Φορείς που θα υλοποιήσουν έργα δημοσίων παρεμβάσεων, που εκτελούνται χωρίς διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων (ΧΔΣ)**



**Στρατηγικό Σχέδιο  
ΚΑΠ 2023-2027**



**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2026**

**ΈΚΔΟΣΗ 1<sup>η</sup>**

## Περιεχόμενα

<b>1. Εισαγωγή, γενικές πληροφορίες .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Διαδικασίες που αφορούν στην κατηγορία των δυνητικών δικαιούχων συλλογικών φορέων .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Υποχρεώσεις βάσει πλαισίου .....</b>	<b>5</b>
3.1. Οδοιπορικό διαδικασίας υλοποίησης .....	7
3.1.1. Όρια Προϋπολογισμών λήψης απόφασης.....	7
3.1.2. Βήματα απευθείας ανάθεσης .....	8
3.1.3. Βήματα ανοικτής διαδικασίας (Διαγωνισμού).....	9
<b>4. Παραρτήματα .....</b>	<b>1</b>
<b>I. Παράρτημα I .....</b>	<b>1</b>
<b>II. Παράρτημα II .....</b>	<b>12</b>
<b>III. Παράρτημα III .....</b>	<b>13</b>

**ΟΤΔ:** Ομάδα Τοπικής Δράσης

**ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 2027:** Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027

**ΧΔΣ:** Χωρίς Δημόσια Σύμβαση

## 1. Εισαγωγή, γενικές πληροφορίες

Ο παρόν Οδηγός έχει συνταχθεί στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Πρόσκλησης Δημοσίων παρεμβάσεων του προγράμματος LEADER στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023 -2027 από την ΟΤΔ Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής και αφορά στις **διαδικασίες διαχείρισης των επιχορηγήσεων του τοπικού προγράμματος από Συλλογικούς φορείς ή ΝΠΙΔ**.

Αποσκοπεί στην υποστήριξη των συλλογικών φορέων – δυνητικών δικαιούχων δράσεων της 1<sup>ης</sup> Πρόσκλησης Δημοσίων Παρεμβάσεων, για την διαδικασία που θα ακολουθήσουν στις αναθέσεις συμβάσεων στην περίπτωση έγκρισης χρηματοδότησης υλοποίησης Πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.

Οι Πράξεις αυτές συγχρηματοδοτούνται από πόρους του τοπικού προγράμματος LEADER 2023-2027 και στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να τηρούνται διαδικασίες σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης και το πλαίσιο διοίκησης των συλλογικών φορέων.

Πιο συγκεκριμένα η ΟΤΔ Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής προβαίνει στην ανακοίνωση της 1<sup>ης</sup> Πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων παρεμβάσεων δημοσίου χαρακτήρα του τοπικού προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, και προκηρύσσει δράσεις ενίσχυσης υποψήφιων δικαιούχων. Οι πράξεις αυτές δημοσίου χαρακτήρα, ανακοινώνονται στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1: «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) και ειδικότερα με την υπ’ αριθ. πρωτ. **140/28-01-2026** «1<sup>η</sup> Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο ΣΣ ΚΑΠ Παρέμβαση Π3-77-4.1: «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων), ως εξής:

Κωδικός	Τίτλος Υπο-παρέμβασης
<b>Π3-77-4.1-3.1</b>	Ενίσχυση βασικών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του τοπικού πληθυσμού (παιδικοί σταθμοί, χώροι άθλησης, πολιτιστικά κέντρα, κ.λπ.)
<b>Π3-77-4.1-3.2</b>	Ενίσχυση βασικών υπηρεσιών που στοχεύουν στην κοινωνική ένταξη, στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και την ενσωμάτωση προσφύγων/ μεταναστών
<b>Π3-77-4.1-4.1</b>	Έργα υποδομών μικρής κλίμακας
<b>Π3-77-4.1-4.2</b>	Ενίσχυση υπηρεσιών και υποδομών αναψυχής, ανάπτυξης, τουριστικών πληροφοριών και λοιπών υποδομών μικρής κλίμακας
<b>Π3-77-4.1-5.1</b>	Ενίσχυση πολιτιστικών ή αθλητικών εκδηλώσεων
<b>Π3-77-4.1-5.2</b>	Ενίσχυση μελετών, υπηρεσιών και υποδομών που συνδέονται με τον πολιτισμό και την αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής κληρονομιάς
<b>Π3-77-4.1-6.1</b>	Έργα αναβάθμισης του φυσικού περιβάλλοντος με σκοπό την ανάδειξη αυτών
<b>Π3-77-4.1-6.2</b>	Έργα πράσινων υποδομών “green infrastructure” για την πρόληψη και αντιμετώπιση των κινδύνων από φυσικές καταστροφές

Ο Οδηγός περιλαμβάνει δύο κεφάλαια και δύο παραρτήματα στα οποία παρουσιάζονται οι διαδικασίες που αφορούν στους συλλογικούς φορείς και το οδοιπορικό αναθέσεων βάσει των ορίων που τίθενται από την νομοθεσία και οφείλουν να τηρήσουν στο πλαίσιο της λειτουργίας τους.

Στα παραρτήματα τίθενται τα υποδείγματα του κανονισμού συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Συλλόγου/ Σωματείου/ Φορέα, καθώς και Υπόδειγμα σύμβασης ανάθεσης υπηρεσίας.

## 2. Διαδικασίες που αφορούν στην κατηγορία των δυνητικών δικαιούχων συλλογικών φορέων

Στην κατηγορία των δυνητικών δικαιούχων συμπεριλαμβάνονται οι συλλογικοί και λοιποί φορείς οι οποίοι λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες και τις διατάξεις του αστικού κώδικα, βάσει του οποίου συστήνονται και οφείλουν να τηρούν περαιτέρω υποχρεώσεις στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων τους.

Η υλοποίηση δράσεων από δυνητικούς δικαιούχους συλλογικούς φορείς βασίζεται στα εξής:

1. Διαδικασίες λειτουργίας Σωματείων, Συλλογικών Φορέων και γενικότερα μη δημόσιων φορέων
2. Διαδικασίες υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων στην κατηγορία των δημοσίων παρεμβάσεων που δεν υποχρεούνται στην υλοποίηση βάσει των διαδικασιών των δημοσίων συμβάσεων.
3. Διατάξεις 4412/2016 για τις δημόσιες συμβάσεις
4. Διατάξεις προγράμματος LEADER σύμφωνα με το οποίο οι δυνητικοί δικαιούχοι θα προβούν στην υποβολή αίτησης στήριξης.

Οι διαδικασίες απορρέουν από:

- ✱ Την υπ' αριθ. 2545/10-10-2022 ΥΑ με θέμα «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027» (Β' 5361) και η υπ' αριθ. 2097/10-11-2023 ΥΑ Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ.
- ✱ Την υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 υπουργική απόφαση “Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.”, (Β' 770).
- ✱ Την υπ' αριθ. 114947/22 υπουργική απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 ΦΕΚ 6132 Β/1-12-2022 όπου στον Τίτλο VI ΣΔΙΤ: Δαπάνες συμβάσεων, Τεχνική Βοήθεια, Διαθεσιμότητα εγγράφων, το άρθρο 43 αναφέρεται στις Δαπάνες συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- ✱ Την υπ' αριθ. 3506/18-12-2023 ΦΕΚ 7144/Β'/20-12-2023) υπουργική απόφαση: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του

Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ), όπου στον ΤΙΤΛΟΣ IV: ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ το άρθρο 27 αναφέρεται στις Δαπάνες συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας.

- Την υπ' αριθ. **140/28-01-2026** 1<sup>η</sup> Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της ΟΤΔ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 για έργα δημοσίου χαρακτήρα του τοπικού προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

### 3. Υποχρεώσεις βάσει πλαισίου

Οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το νομοθετικό πλαίσιο, αναφέρουν τα εξής:

- Οι δαπάνες συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος προβεί στη σύναψή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο και σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας.
- Ειδικότερα, και ως προς το θεσμικό πλαίσιο, στην περίπτωση συμβάσεων που δεν έχουν **τον χαρακτήρα της δημόσιας σύμβασης**, οι κανόνες και οι διαδικασίες συμβασιοποίησης και εκτέλεσης των συμβάσεων αυτών όπως αποτυπώνονται στον κανονισμό σύναψης συμβάσεων του φορέα ή σε άλλο δεσμευτικό για τον φορέα κείμενο σύναψης και εκτέλεσης των συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων, πρέπει να λαμβάνει υπόψη και τα παρακάτω:
  - Σαφή πρόβλεψη περί της ιδιωτικής φύσης των συμβάσεων που συνάπτονται βάσει του εν λόγω πλαισίου και ορισμό των αρμόδιων Δικαστηρίων για τις διαφορές που τυχόν προκύψουν κατά τη σύναψη ή κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.
  - Επαρκείς κανόνες δημοσιότητας τόσο για τις συμβάσεις άνω των ενωσιακών ορίων όσο και για τις υπόλοιπες συμβάσεις. Ειδικότερα, στην περίπτωση συμβάσεων άνω των ενωσιακών ορίων, όπως ισχύουν κάθε φορά, η δημοσίευση της περίληψης της πρόσκλησης (εφόσον υπάρχει, ήτοι στην περίπτωση επιλογής αντίστοιχης διαδικασίας) στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι υποχρεωτική με ειδική μνεία περί του ιδιωτικού χαρακτήρα της σύμβασης.
  - Πλήρη αποτύπωση των προβλεπόμενων διαδικασιών σύναψης συμβάσεων.
  - Πλήρη περιγραφή των κανόνων επιλογής (λεπτομερή κριτήρια συμμετοχής και αξιολόγησης, εφαρμοζόμενα σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας) και όρους περί διεξαγωγής της διαδικασίας σε ανταγωνιστική βάση, σύμφωνα με κανόνες ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας (στην περίπτωση επιλογής διαδικασίας ανοικτού - ανταγωνιστικού τύπου).
  - Λόγους αποκλεισμού και κανόνες σχετικούς με τους δικαιούμενους συμμετοχής οι οποίοι πρέπει να είναι σύμφωνοι με τις προβλέψεις της ενωσιακής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις.
  - Κανόνες πρόσβασης στα έγγραφα.
  - Αρμόδια όργανα αξιολόγησης, έγκρισης των αποτελεσμάτων και εξέτασης τυχόν αντιρρήσεων.
  - Καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.

- ix) Κανόνες σχετικούς με τη σύγκρουση συμφερόντων.
- x) Κανόνες υλοποίησης και τροποποίησης της σύμβασης οι οποίοι πρέπει να είναι σύμφωνοι με τις προ βλέψεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις.

Για τις ανάγκες αυτές παρατίθενται διαδικασίες που αφορούν τα εξής:

1. Αναφορά οδοιπορικού σύμφωνα με τις οποίες θα υλοποιηθούν οι Πράξεις.  
Περιλαμβάνονται:
  - a. Η απόφαση για τη διαδικασία βάσει των ορίων που ισχύουν με την έννοια των άρθρων 61 και 290 του ν. 4412/2016 και εξειδικεύονται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου
  - b. Οι διαδικασίες απευθείας ανάθεσης και ανοικτής διαδικασίας διαγωνισμού έως 215.000,00 €
2. Υπόδειγμα κανονισμού συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Συλλόγου/ Σωματείου/ Φορέα
3. Υπόδειγμα σύμβασης ανάθεσης υπηρεσίας.

### 3.1. Οδοιπορικό διαδικασίας υλοποίησης

Στο παρόν κεφάλαιο αποτυπώνονται τα εξής δύο θέματα.

Τα όρια των προϋπολογισμών των αναθέσεων και οι τηρούμενες διαδικασίες κατά περίπτωση απευθείας ανάθεσης ή ανοικτού διαγωνισμού.

Υποστηρικτικά στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ του παρόντος, διατίθεται Σχέδιο - Υπόδειγμα του Κανονισμού συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Συλλόγου/ Σωματείου/ Φορέα και Υπόδειγμα σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών Αναθέσεων Έργων αντίστοιχα.

#### 3.1.1. Όρια Προϋπολογισμών λήψης απόφασης.

Οι ενταγμένες πράξεις θα υλοποιηθούν:

1. Με απευθείας ανάθεση, για όσες έχουν προϋπολογισμό 0,00 € - 30.000,00 €,
2. Με διαγωνισμό (ανοιχτή διαδικασία) για όσες έχουν προϋπολογισμό 30.001,00 € - 215.000,00 €

Ποσό (€)	Διαδικασία ανάθεσης	Αρμόδιο Όργανο Έγκρισης
€0 - €2.500,00	<b>Συμβάσεις ήσσονος αξίας – (άρθρο 117Α στον ν. 4412/2016)</b> Χωρίς έκδοση σχετικής απόφασης του Δ.Σ.	Νόμιμος Εκπρόσωπος
€2.500,01 - € 30.000,00	<b>Απευθείας Ανάθεση<sup>1</sup></b> Με έκδοση σχετικής απόφασης του Δ.Σ. χωρίς συγκρότηση συλλογικού οργάνου (επιτροπή διαγωνισμού) και κατόπιν ελέγχου του εύλογου κόστους με κάθε πρόσφορο μέσον	Δ.Σ.
€30.000,01- € 215.000,00	<b>Διαγωνισμός (ανοιχτή διαδικασία)</b> Με δημοσίευση απλοποιημένης προκήρυξης και συγκρότηση συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Διαγωνισμού) και πρόσκληση σε τουλάχιστον τρεις (3) οικονομικούς φορείς τουλάχιστον δέκα μέρες πριν	Δ.Σ.

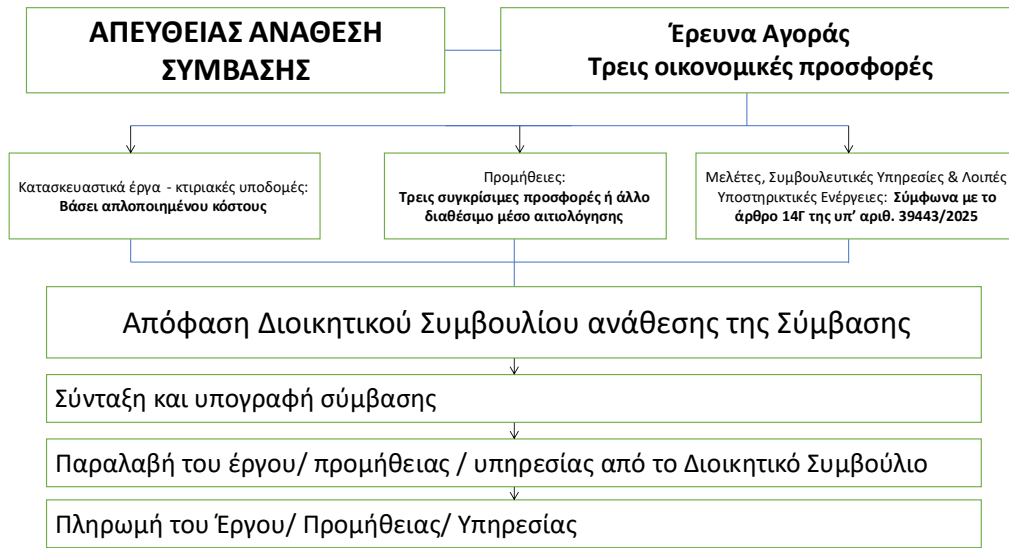
Πίνακας 1: Επιλογή διαδικασίας βάσει προϋπολογισμού ανάθεσης

Ακολουθούν τα βήματα και οι περιγραφές για τις ανωτέρω διαδικασίες.

#### <sup>1</sup> Απευθείας Ανάθεση:

1. Έως 30.000,00 προ ΦΠΑ: Αφορά όλα τα έργα εκτός από τα έργα της περίπτωσης 2.
2. Έως 60.000,00 προ ΦΠΑ: Για έργα με αντικείμενο Διοικητικές κοινωνικές, εκπαιδευτικές, υγειονομικές και πολιτιστικές υπηρεσίες.

### 3.1.2. Βήματα απευθείας ανάθεσης<sup>2</sup>



Πίνακας 2: Διαδικασίες απευθείας ανάθεσης

#### Αναλυτικά:

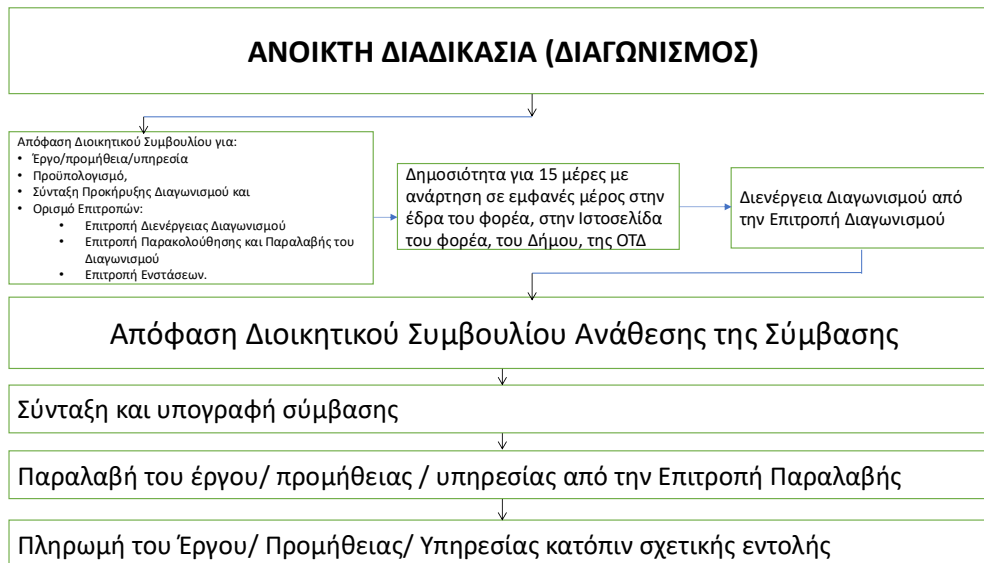
- 1) Έρευνα Αγοράς / Οικονομικές προσφορές → απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Ανάλογα με την φύση του έργου, οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν και υποβάλλουν τις οικονομικές προσφορές τους και συγκεκριμένα:
  - Για κατασκευαστικά έργα (κτιριακές υποδομές), βάσει απλοποιημένης μορφής κόστους,
  - Για προμήθειες, διενεργείται έρευνα αγοράς μέσω αναζήτησης τριών (3) τουλάχιστον συγκρίσιμων προσφορών από οικονομικούς φορείς ή με κάθε άλλο διαθέσιμο μέσον προκειμένου να αιτιολογηθεί το εύλογο του κόστους της σύμβασης, στην περίπτωση που δεν είναι εφικτό να βρεθούν τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές. Είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί να τεκμηριωθεί η μοναδικότητα ή η υψηλή ποιότητα ή οι ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν.
  - Για μελέτες, συμβουλευτικές υπηρεσίες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες, βάσει των αναγραφόμενων στο άρθρο 14Γ της υπ' αριθ. 39443/2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 770/Β/21-02-2025) και ιδίως στην παρ. 9 αυτού. Πιο συγκεκριμένα:
    - Δαπάνη υποβολής φακέλου και τεχνική στήριξη για την υλοποίηση του έργου (παρακολούθηση της διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου) και ως το ποσό των 4.000,00 €.

<sup>2</sup> Βάσει Ν. 4412/2016



- ο Μελέτη για την έκδοση της οικοδομικής άδειας και λοιπές μελέτες για την εκτέλεση του έργου και δαπάνες προβολής και προώθησης σε ποσοστό έως το 12% του προτεινόμενου προϋπολογισμού της πράξης. Για ειδικές κατηγορίες πράξεων και κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης το ανωτέρω ποσό μπορεί να διαφοροποιηθεί μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ.
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την ανάθεση της σύμβασης. Η απόφαση περιέχει κατ' ελάχιστο: α) την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα, β) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της, το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση, δ) κάθε άλλη πληροφορία που ο φορέας κρίνει απαραίτητη.
- 3) Σύνταξη και υπογραφή σύμβασης
- 4) Παραλαβή του έργου/ προμήθειας / υπηρεσίας από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον υπεύθυνο που έχει ορίσει το ΔΣ, αφού διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση των συμφωνηθέντων.
- 5) Διενεργείται η πληρωμή του έργου, της προμήθειας, της υπηρεσίας από τον Ταμεία μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

### 3.1.3. Βήματα ανοικτής διαδικασίας (Διαγωνισμού)



Πίνακας 3 Ανοικτή Διαδικασία (Διαγωνισμός)

- 1) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα αποφασίζει για το έργο/προμήθεια/υπηρεσία, τον προϋπολογισμό, συντάσσει την προκήρυξη του διαγωνισμού και ορίζει Επιτροπές, την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Διαγωνισμού και την Επιτροπή Ενστάσεων.

- 2) Η προκήρυξη δημοσιεύεται κατ' ελάχιστον στις ιστοσελίδες του δικαιούχου (αν υφίσταται), του Δήμου όπου θα εκτελεστεί το έργο (εφόσον είναι εφικτό) και της ΟΤΔ, ή/και στον τοπικό τύπο, για χρονικό διάστημα 15 ημερών.
- 3) Αναρτάται σε εμφανές μέρος της έδρας του Φορέα.
- 4) Διατίθεται σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.
- 5) Διενεργείται ο ανοικτός διαγωνισμός στην καθορισμένη ημερομηνία από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι η επιτροπή θα πρέπει να αποτελείται από άτομα για τα οποία δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων με τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς.
- 6) Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.
- 7) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα αποφασίζει για την ανάθεση της σύμβασης. Η απόφαση ανάθεσης περιέχει κατ' ελάχιστο: α) την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα, β) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της, γ) το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση, δ) κάθε άλλη πληροφορία που ο Φορέας κρίνει απαραίτητη.
- 8) Υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
- 9) Παραλαμβάνεται η προμήθεια – έργο - υπηρεσία από την Επιτροπή Παραλαβής αφού διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση των συμφωνηθέντων.
- 10) Πληρώνεται η προμήθεια – έργο - υπηρεσία από τον Ταμία, μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

## 4. Παραρτήματα

### Παράρτημα Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ / ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ / ΦΟΡΕΑ

.....

(Έγκριση κανονισμού σύμφωνα με την υπ' αριθ' ..... απόφαση του Δ.Σ.)

ΤΟΠΟΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

## Άρθρο 1

### Αντικείμενο-Πεδίο Εφαρμογής

1. Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί ο καθορισμός των αρχών και διαδικασιών για την σύναψη συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών από το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «.....», εφεξής αποκαλούμενος ως «Φορέας».

Το παρόν αποσκοπεί στην εξασφάλιση χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας που απαιτείται κατά τη σύναψη συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, που υλοποιούνται από τον Φορέα, στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ).

## Άρθρο 2

### Γενικές Αρχές – Κανόνες Δεοντολογίας

Κατά τις διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης, της αναλογικότητας, της αμοιβαίας αναγνώρισης και οι υποχρεώσεις διαφάνειας, λειτουργώντας με γνώμονα τη διασφάλιση συνθηκών ελεύθερου ανταγωνισμού, της προστασίας του Δημοσίου Συμφέροντος, τη βέλτιστη χρησιμοποίηση των δημοσίων ή άλλων πόρων και της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης. Ο Φορέας υποχρεούται να εφαρμόζει το ισχύον ενωσιακό και εθνικό πλαίσιο αναφορικά με τους κανόνες και τις διαδικασίες που διέπουν τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και ιδίως το ΣΣ ΚΑΠ. Κατά την λειτουργία του Φορέα και κατά την διαδικασία σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, λαμβάνονται τα απαραίτητα εκείνα μέτρα και χρησιμοποιούνται όλα τα πρόσφορα μέσα για:

**Εχεμύθεια:** Να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες που λαμβάνει από οικονομικούς φορείς που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές κυρίως λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου σε σχετική δήλωση, ή σε διάταξη νομού, ή διοικητική πράξη που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της πληροφορίας.

**Αποφυγή συγκρούσεως συμφερόντων:** Για να προλαμβάνονται, να εντοπίζονται και να αποφεύγονται καταστάσεις που θα οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σχεδιάζει και προετοιμάζει τη διαδικασία με σκοπό να αποφεύγονται στρεβλώσεις του υγιούς ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση των οικονομικών φορέων. Η σύγκρουση συμφερόντων αποφεύγεται επίσης με την απαγόρευση συμμετοχής στις διαδικασίες έργων, προμηθειών και υπηρεσιών ως υποψήφιοι / προσφέροντες, των μελών των οργάνων Διοίκησης και των συγγενών τους έως δεύτερου βαθμού.

**Δημοσιότητα και διαφάνεια:** Γνωστοποιεί και δημοσιεύει ηλεκτρονικά και σε έντυπο ΜΜΕ, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στον παρόντα Κανονισμό, τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις και προκηρύξεις για την έναρξη διαδικασίας σύναψης Σύμβασης έργου, προμήθειας και υπηρεσίας, ικανό χρονικό διάστημα πριν την έναρξη υποβολής προσφορών, ώστε να δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο εύρος οικονομικών φορέων.

**Προστασία Ανθρωπίνων δικαιωμάτων:** Υποστηρίζει και σέβεται τα διεθνώς αναγνωρισμένα Ανθρώπινα Κοινωνικά δικαιώματα και φροντίζει για την εξασφάλισή τους μέσα από όλες τις διαδικασίες λειτουργίας της και βεβαίως από την διαδικασία των έργων, προμηθειών και

υπηρεσιών. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα της Εργασίας και των ελεύθερων Συλλογικών διαπραγματεύσεων και φροντίζει οι οικονομικοί φορείς που συνεργάζεται να τα διασφαλίζουν θέτοντας σχετικούς όρους στις προκηρύξεις και τις συμβάσεις που συνάπτει με αυτούς. Επίσης ιδιαίτερη έμφαση δίδει ο Φορέας στην εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης και στην αποφυγή όλων των διακρίσεων που αφορούν στο φύλο, στις ικανότητες, στον σεξουαλικό προσδιορισμό, στην ηλικία, στην καταγωγή και φροντίζει να αποτυπώνεται η πρόθεση του αυτή σε όλες τις εκφάνσεις της λειτουργίας του.

**Προστασία Περιβάλλοντος:** Συμβάλλει με όλους τους δυνατούς τρόπους στην προστασία του περιβάλλοντος, υιοθετεί πολιτικές πρόληψης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη και διάχυση νέων τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον.

**Αποφυγή φαινομένων διαφθοράς:** Φροντίζει να διασφαλίζονται όλες οι διαδικασίες από κάθε μορφή διαφθοράς συμπεριλαμβανομένων φαινομένων εκβιασμού, χρηματισμού και δωροδοκίας. Τούτο επιτυγχάνεται με τη συλλογική συμμετοχή στις διαδικασίες (Επιτροπές) και τον άμεσο έλεγχο και την εποπτεία από ανώτερο όργανο Διοίκησης (Νόμιμος εκπρόσωπος - Πρόεδρος, Διοικητικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση).

### Άρθρο 3

#### Διαδικασίες ανάθεσης

Η ανάθεση σύμβασης, η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος, διενεργείται με τις ακόλουθες διαδικασίες:

- α. Απευθείας Ανάθεση.
- β. Διαγωνισμός (Ανοικτή διαδικασία).

Η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τα συγκεκριμένα χρηματικά όρια, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ως ακολούθως :

Ποσό (€)	Διαδικασία Ανάθεσης	Αρμόδιο όργανο έγκρισης
0,00 - 2.500,00	<b>Απευθείας Ανάθεση</b> (συμβάσεις ήσσονος αξίας)	Νόμιμος Εκπρόσωπος
2.500,01 – 30.000,00	<b>Απευθείας Ανάθεση</b> Με έκδοση σχετικής απόφασης του Δ.Σ. για επιλογή από τρεις (3) αναδόχους με υποβολή σχετικής προσφοράς	Δ.Σ.
30.000,01 – 215.000,00	<b>Διαγωνισμός (ανοικτή διαδικασία)</b> Με δημοσίευση απλοποιημένης προκήρυξης και συγκρότηση συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Διαγωνισμού) και πρόσκληση σε τουλάχιστον τρεις (3) οικονομικούς φορείς τουλάχιστον δέκα μέρες πριν	Δ.Σ.

## **Άρθρο 4**

### **Απευθείας Ανάθεση**

Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος, εμπίπτει στα όρια του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Στην περίπτωση αυτή ο Φορέας αναθέτει στον οικονομικό φορέα της επιλογής του, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με τουλάχιστον τρεις (3), εφόσον αυτό είναι εφικτό. Τα βασικά στάδια της διαδικασίας περιγράφονται κατωτέρω:

Διαπιστώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο η ανάγκη για προμήθεια/ υπηρεσία / μελέτη,

Διενεργείται έρευνα αγοράς μέσω αναζήτησης τριών (3) τουλάχιστον προσφορών με κάθε πρόσφορο μέσον, προκειμένου να αιτιολογηθεί το εύλογο του κόστους της προμήθειας / υπηρεσίας / μελέτης,

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την ανάθεση της σύμβασης. Η απόφαση ανάθεσης περιέχει κατ' ελάχιστο:

- α. την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα,
- β. την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της,
- γ. το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση,
- δ. κάθε άλλη πληροφορία που ο Φορέας κρίνει απαραίτητη.

Συντάσσεται και υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

Παραλαμβάνεται το έργο, η προμήθεια, η υπηρεσία από το ΔΣ ή τον υπεύθυνο που έχει ορίσει το ΔΣ, αφού διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση των συμφωνηθέντων.

Διενεργείται η πληρωμή του έργου, της προμήθειας, της υπηρεσίας, από τον Ταμία μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 5**

### **Διαγωνισμός**

Η προσφυγή σε διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, γίνεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος, υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Τα βασικά στάδια της διαδικασίας περιγράφονται κατωτέρω:

- A. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα αποφασίζει για το έργο/προμήθεια/υπηρεσία, τον προϋπολογισμό, συντάσσει την προκήρυξη του διαγωνισμού και ορίζει την Επιτροπή Διαγωνισμού και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Διαγωνισμού.
- B. Η προκήρυξη δημοσιεύεται κατ' ελάχιστον στις ιστοσελίδες του δικαιούχου (αν υφίσταται), του Δήμου όπου θα εκτελεστεί το έργο (εφόσον είναι εφικτό) και της ΟΤΔ, ή/και στον τοπικό τύπο, για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών.
- C. αναρτάται σε εμφανές μέρος της έδρας του Φορέα,

- D. διατίθεται σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.
- E. Διενεργείται ο ανοικτός διαγωνισμός στην καθορισμένη ημερομηνία από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι η επιτροπή θα πρέπει να αποτελείται από άτομα για τα οποία δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων με τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς.
- F. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.
- G. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα αποφασίζει για την ανάθεση της σύμβασης. Η απόφαση ανάθεσης περιέχει κατ' ελάχιστο:
- α) την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα,
  - β) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της,
  - γ) το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση,
  - δ) κάθε άλλη πληροφορία που ο Φορέας κρίνει απαραίτητη.
- H. Υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
- I. Παραλαμβάνεται η προμήθεια – έργο - υπηρεσία από την Επιτροπή Παραλαβής αφού διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση των συμφωνηθέντων.
- J. Πληρώνεται η προμήθεια – έργο - υπηρεσία από τον Ταμία, μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 6**

### **Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση**

1. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για συμβάσεις έργων, αγαθών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:

α) εάν, ύστερα από διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, είτε δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή αίτηση συμμετοχής είτε καμία από τις υποβληθείσες προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής που υποβλήθηκαν δεν είναι κατάλληλες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιαδώς οι αρχικοί όροι της προκήρυξης του διαγωνισμού. Δεν θεωρείται κατάλληλη μια προσφορά όταν είναι άσχετη με τη σύμβαση και αδυνατεί προδήλως, χωρίς να τροποποιηθεί ουσιαστικά, να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις απαιτήσεις του Φορέα, όπως προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης. Μια αίτηση συμμετοχής δεν θεωρείται κατάλληλη εάν ο σχετικός οικονομικός φορέας πρόκειται ή μπορεί να αποκλειστεί ή δεν πληροί τα κριτήρια επιλογής που ορίζει ο Φορέας.

β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους:

i) ο στόχος της σύμβασης είναι η δημιουργία ή απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης,

ii) απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους,

iii) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Οι εξαιρέσεις που ορίζονται στις υποπεριπτώσεις ii) και iii) εφαρμόζονται μόνο εάν δεν υπάρχει εύλογη εναλλακτική λύση ή υποκατάστατο και η απουσία ανταγωνισμού δεν είναι αποτέλεσμα τεχνητού περιορισμού των παραμέτρων της σύμβασης·

γ) στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα τα οποία ο Φορέας δεν θα μπορούσε να προβλέψει, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται ανωτέρω. Οι περιστάσεις για τη δικαιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης σε καμία περίπτωση δεν απορρέουν από ευθύνη του Φορέα.

2. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για συμβάσεις προμήθειας αγαθών:

α) όταν τα σχετικά προϊόντα κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας πειραματισμού, μελέτης ή ανάπτυξης· ωστόσο, οι συμβάσεις που ανατίθενται δυνάμει της παρούσας περίπτωσης δεν περιλαμβάνουν την παραγωγή ποσοτήτων ικανών να εξασφαλίζουν την εμπορική βιωσιμότητα του προϊόντος ή την απόσβεση των δαπανών έρευνας και ανάπτυξης,

β) για συμπληρωματικές παραδόσεις που πραγματοποιούνται από τον αρχικό προμηθευτή και προορίζονται είτε για τη μερική αντικατάσταση αγαθών ή εγκαταστάσεων είτε για επέκταση υφιστάμενων αγαθών ή εγκαταστάσεων, εφόσον η αλλαγή προμηθευτή θα υποχρέωνε τον Φορέα να αποκτή αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία θα προκαλούσαν ασυμβατότητα ή δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη χρήση και τη συντήρηση η διάρκεια αυτών των συμβάσεων, καθώς και των επαναλαμβανόμενων συμβάσεων, δεν υπερβαίνει κατά κανόνα τα τρία έτη,

γ) εάν πρόκειται για αγαθά που είναι εισηγμένα και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων.

## **Άρθρο 7**

### **Προκήρυξη Διαγωνισμού**

Η προκήρυξη περιέχει ιδίως:

α) την επωνυμία και γενικώς τα πλήρη στοιχεία του Φορέα,

β) την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών και τον τρόπο υποβολής τους,

γ) το όνομα, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) καθώς και τον αρμόδιο εκ μέρους του Φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό,

δ) τα αρμόδια όργανα – Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και λοιπές πληροφορίες που σχετίζονται με την αποσφράγιση (π.χ.



τόπος αποσφράγισης), καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να συμμετέχουν στην διαδικασία,

ε) ακριβή περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης,

στ) το είδος της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης,

ζ) την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής,

η) το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής,

θ) τις απαιτούμενες εγγυήσεις τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, το χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, όλους τους σχετικούς όρους αυτών καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται,

ι) τα τεχνικά χαρακτηριστικά (προδιαγραφές), την ποσότητα και την περιγραφή των αγαθών, υπηρεσιών ή έργων, τον τρόπο της εκτέλεσης του ελέγχου και της διασφάλισης της ποιότητας, την προθεσμία για την εκτέλεση της σύμβασης, τον τόπο και χρόνο εκτέλεσης, καθώς και άλλα χαρακτηριστικά, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης,

ια) τους όρους και τα κριτήρια επιλογής, καθώς και τα ελάχιστα επίπεδα αυτών, σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού, την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων ή προσφερόντων,

ιβ) τη δυνατότητα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης,

ιγ) τη δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών,

ιδ) το κριτήριο ανάθεσης, τη διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών,

ιε) τη διάρκεια ισχύος των προσφορών,

ιστ) τους απαράβατους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς,

ιζ) όλους τους ειδικούς και γενικούς όρους για την εκτέλεση της σύμβασης και τους όρους πληρωμής,

ιη) τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα (δηλώσεις, δικαιολογητικά κλπ.)

κ) τη διαδικασία πρόσβασης των υποψηφίων και προσφερόντων στα δικαιολογητικά, στις τεχνικές και οικονομικές προσφορές.

## **Άρθρο 8**

### **Ανάθεση της σύμβασης**

1. Με την επιφύλαξη των εθνικών διατάξεων νόμου ή διοικητικών πράξεων σχετικά με την τιμή ορισμένων αγαθών ή την αμοιβή ορισμένων υπηρεσιών, ο Φορέας βασίζει την ανάθεση των συμβάσεων στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά την κρίση του Φορέα προσδιορίζεται βάσει της τιμής ή του κόστους, με χρήση προσέγγισης κόστους - αποτελεσματικότητας και μπορεί να περιλαμβάνει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, ποιοτικών,

περιβαλλοντικών ή/και κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης. Στα κριτήρια αυτά μπορούν να περιλαμβάνονται, ιδίως:

α) η ποιότητα, περιλαμβανομένης της τεχνικής αξίας, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η προσβασιμότητα, ο σχεδιασμός για όλους τους χρήστες, τα κοινωνικά, περιβαλλοντικά και καινοτόμα χαρακτηριστικά και η εμπορία και οι σχετικοί όροι,

β) η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης, στην περίπτωση που η ποιότητα του διατεθέντος προσωπικού μπορεί να έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η τεχνική υποστήριξη,

δ) οι όροι παράδοσης, όπως η ημερομηνία παράδοσης, η διαδικασία και η προθεσμία παράδοσης ή η προθεσμία ολοκλήρωσης ή περαίωσης,

ε) η παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας

3. Τα κοινωνικά χαρακτηριστικά, κατά την προηγούμενη παράγραφο, εξειδικεύονται ιδίως σε:

α) απασχόληση εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού

β) διευκόλυνση της κοινωνικής ή/και εργασιακής ένταξης ατόμων που προέρχονται από ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού,

γ) καταπολέμηση των διακρίσεων ή/και

δ) προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών.

4. Το στοιχείο του κόστους μπορεί επίσης να λαμβάνει τη μορφή σταθερής τιμής ή κόστους βάσει του οποίου οι οικονομικοί φορείς θα ανταγωνίζονται αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων.

5. Τα κριτήρια ανάθεσης δεν έχουν ως αποτέλεσμα την παροχή απεριόριστης ελευθερίας επιλογής στο Φορέα. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, ο Φορέας επαληθεύει αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες.

6. Ο Φορέας διευκρινίζει στα έγγραφα της σύμβασης την σχετική στάθμιση που προσδίδει σε καθένα από τα κριτήρια που έχουν επιλεγεί για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, εκτός εάν αυτό καθορίζεται μόνο βάσει της τιμής. Η στάθμιση αυτή μπορεί να εκφράζεται με την πρόβλεψη περιθωρίου διακύμανσης με το κατάλληλο μέγιστο εύρος. Εάν δεν είναι δυνατή η στάθμιση για αντικειμενικούς λόγους, η αναθέτουσα αρχή επισημαίνει τα κριτήρια με φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας.

7. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

8. Οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προκήρυξη και ιδίως όταν:

α) υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

β) ο Φορέας γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

γ) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

δ) ο Φορέας διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

ε) συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας προσκομίζει ψευδείς δηλώσεις,

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του Φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν ο Φορέας μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

## **Άρθρο 9**

### **Επιτροπές Διαγωνισμού**

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται τα όργανα διενέργειας των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων σε ετήσια βάση είτε κατά συγκεκριμένη σύμβαση και ειδικότερα την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Διαγωνισμού και την Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενες από τρία έως πέντε μέλη εκάστη.

Οι αρμοδιότητες των γνωμοδοτικών αυτών οργάνων αναλόγως του αντικειμένου τους :

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού:

α) Ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής,

β) αποσφραγίζει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, ελέγχει τις τεχνικές προσφορές και τις βαθμολογεί σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης, στην περίπτωση που η ανάθεση της σύμβασης γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής,

γ) αποσφραγίζει και αξιολογεί τις προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής των οικονομικών φορέων,

δ) εισηγείται τον αποκλεισμό των οικονομικών φορέων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας,

ε) γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Διαγωνισμού:

α) Στο στάδιο της εκτέλεσης γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράταξης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου,

β) ελέγχει την εφαρμογή των όρων κάθε σύμβασης και υποδεικνύει στον Ανάδοχο τις αναγκαίες προσαρμογές για την προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών όρων, σε σχέση με τα ενδιάμεσα καθώς και τα τελικά παραδοτέα αυτής,

γ) ελέγχει την καλή εκτέλεση της σύμβασης τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τη συμφωνία και γνωμοδοτεί, προκειμένου το αρμόδιο όργανο να εγκρίνει την παραλαβή και να διενεργηθεί η πληρωμή.

Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα.

Η Επιτροπή Ενστάσεων:

Γνωμοδοτεί για τις τυχόν ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον του Φορέα. Τα μέλη της Επιτροπής αυτής είναι διάφορα από τα μέλη των Επιτροπών Διενέργειας των Διαγωνισμών και Παραλαβής και Παρακολούθησης.

## **Άρθρο 10**

### **Ενστάσεις**

Όλες οι ενστάσεις για διαγωνισμούς, υποβάλλονται εγγράφως από τους συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία προς την Επιτροπή Ενστάσεων, πρωτοκολλώνται και αρχειοθετούνται. Η ένσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Ενστάσεων, το αργότερο δέκα (10) από την υποβολή της.

Ο Φορέας κοινοποιεί την απόφαση επί της ενστάσεως στον ενιστάμενο και στους λοιπούς τυχόν ενδιαφερόμενους.

## **Άρθρο 11**

### **Παρακολούθηση και εκτέλεση συμβάσεων**

Κάθε θέμα που αφορά στην παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον δεν ρυθμίζεται νομοθετικά ή στον παρόντα Κανονισμό, διέπεται από τα προβλεπόμενα στη σύμβαση ή προκήρυξη του διαγωνισμού, σε συνάρτηση και με τις ανάγκες υλοποίησης και ιδιαιτερότητες κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας.

Για την παρακολούθηση και παραλαβή και υλοποίηση του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, δύναται να συσταθούν Επιτροπές ή Ομάδες Υποστήριξης ή να ορισθούν επιβλέποντες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και σε συνάρτηση με τις ανάγκες υλοποίησης κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προσδιορίζονται οι καθ' ύλην και χρόνο αρμοδιότητες των ανωτέρω οργάνων.

Ειδικότερα, κάθε σύμβαση που συνάπτει ο Φορέας, σύμφωνα με τον Κανονισμό, παρακολουθείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Διαγωνισμού.

Τα Όργανα της προηγούμενης παραγράφου ελέγχουν την εφαρμογή των όρων κάθε σύμβασης και υποδεικνύουν στον Ανάδοχο τις αναγκαίες προσαρμογές για την προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών όρων, σε σχέση με τα ενδιάμεσα καθώς και τα τελικά παραδοτέα αυτής.

## Παράρτημα II

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

ΤΟΠΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

της πράξης: «.....», με κωδικό ΟΠΣΚΑΠ: .....

1. Ο Δικαιούχος ....., **προκηρύσσει** δημόσιο ανοιχτό διαγωνισμό, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την ανάθεση του/της παρακάτω έργου/προμήθειας υπηρεσίας «.....».
2. Ο προϋπολογισμός των δημοπρατούμενων εργασιών του/της έργου/προμήθειας/υπηρεσίας «.....», με βάση την υποβληθείσα μελέτη, ανέρχεται στο ποσό των ..... ΕΥΡΩ (χωρίς Φ.Π.Α.) και στο ποσό των ..... ΕΥΡΩ (με Φ.Π.Α.).
3. Το έργο χρηματοδοτείται από το Τοπικό Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ LEADER της ΟΤΔ Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής, στο πλαίσιο της παρέμβασης **Π3-77-4.1** του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
4. Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του/της έργου/προμήθειας/υπηρεσίας, ορίζεται σε ..... (.....) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις / κοινοπραξίες αυτών που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη. Το σύστημα υποβολής προσφορών είναι το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επι της εκατό (%). Απαγορεύονται οι εναλλακτικές προσφορές.
6. Ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών ορίζεται η ...../...../2026, ημέρα ..... και ώρα ..... Η υποβολή προσφορών γίνεται **ΜΟΝΟ ΕΝΤΥΠΗ** στα γραφεία του Συλλόγου-Σωματείου ..... (Διεύθυνση .....). Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό, για διάστημα **εξήντα (60) ημερών**, από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
7. Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η ...../...../2026, ημέρα ..... και ώρα ..... στα γραφεία του Συλλόγου-Σωματείου .....
8. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του αναθέτοντα (εφόσον υπάρχει) ..... στην ιστοσελίδα του Δήμου ..... όπου θα εκτελεστεί το έργο (εφόσον είναι εφικτό), στην ιστοσελίδα της ΟΤΔ Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής, από τα γραφεία του φορέα (Διεύθυνση .....). Πληροφορίες σχετικά με τη Διακήρυξη παρέχονται από τ..... (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα) (τηλ.: .....).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΤΟΥ.....

## Παράρτημα III

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύμβαση ανάθεσης έργου/ προμήθειας/ υπηρεσίας

με τίτλο «.....»,

στο πλαίσιο του ενταγμένου έργου .....

στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER

ΟΤΔ Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής

(Κωδ. ΟΠΣΚΑΠ .....

Στις ..... σήμερα ..... ημέρα ....., μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

1) Του ....., με την επωνυμία «.....», που εδρεύει ....., ΑΦΜ ..... (ΔΟΥ ..... ) και νόμιμα εκπροσωπείται, στην παρούσα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. .... η οποία στη συνέχεια για λόγους συντομίας θα αποκαλείται «.....»,

2) Της Εταιρείας με την επωνυμία «.....», με Α.Φ.Μ. ...., (Δ.Ο.Υ. ....) και έδρα ....., η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από ..... με ΑΔΤ ..... , που θα ονομάζεται στο εξής «Ανάδοχος».

#### ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Έχοντας υπόψη:

- Το με αρ. πρωτ. ....έγγραφο - πρόσκλησης του Συλλόγου για την υποβολή τριών προσφορών για την ανάθεση του έργου/ προμήθειας/ υπηρεσίας με τίτλο «.....».
- Την με αριθμ. πρωτ. .... Προσφορά του Αναδόχου.
- Την αρ. .... Απόφαση Δ.Σ. του Συλλόγου..... για την ανάθεση της υπηρεσίας.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

#### Άρθρο 1ο

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκτέλεση του έργου/ προμήθειας/ υπηρεσίας όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές .....και σύμφωνα με την αρ. πρωτ. .... προσφορά του αναδόχου, η οποία είναι δεσμευτική και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, όπως επίσης και η εκπλήρωση των αμοιβαίων υποχρεώσεων των μερών, οι οποίες καθορίζονται, αλλά δεν περιορίζονται κατ' ανάγκη, στο επόμενο άρθρο «Τιμή».

Ειδικότερα, ο ανάδοχος .....

Παραδοτέα του έργου/ προμήθειας/ υπηρεσίας θα είναι τα εξής:

Α' παραδοτέο: .....

Β' παραδοτέο:..... κλπ

### **Άρθρο 2ο**

#### **ΤΙΜΗ**

Η συνολική τιμή του έργου/ προμήθειας/ υπηρεσίας είναι .....€ πλέον ΦΠΑ .....€ με συνολική τιμή .....€

### **Άρθρο 3ο**

#### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η εκτέλεση των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών / προμήθειας/ έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ..... και με την προϋπόθεση ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου ως προς τις εργασίες που αναλαμβάνει.

### **Άρθρο 4ο**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει το σύνολο του έργου σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσας, την ισχύουσα νομοθεσία, τις υποδείξεις του Συλλόγου και τους κανόνες της ειδικότητας και της τεχνικής του αντικειμένου με στόχο τη βέλτιστη εφαρμογή του έργου και την επίτευξη του άριστου αποτελέσματος.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχει άμεση συνεργασία με τον Σύλλογο για οποιαδήποτε ανάγκη ανακύψει. Επίσης μπορούν να πραγματοποιούνται συναντήσεις και συσκέψεις παρακολούθησης της εξέλιξης με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης.

### **Άρθρο 5ο**

#### **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Το έργο χρηματοδοτείται από το Τοπικό Πρόγραμμα του Δικτύου Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής, στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την πληρωμή, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ως εξής: ..... (προκαταβολή, α' φάση, β' φάση κλπ)



Η εξόφληση θα γίνει με την ολοκλήρωση της υπηρεσίας και την παραλαβή της από το Δ.Σ. / Επιτροπή Παραλαβής του Συλλόγου.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος του έργου/ προμήθειας/ υπηρεσίας ο Ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση από τον Σύλλογο για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της ή εξ αφορμής αυτού. Στην συμβατική τιμή περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου/ προμήθειας/ υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Συλλόγου.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μέσω τραπεζικής συναλλαγής στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό, τον οποίο έχει υποδείξει ο ανάδοχος και του οποίου είναι κύριος δικαιούχος:

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
IBAN	

### Άρθρο 6ο

#### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση καταργεί οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική συμφωνία που αφορά τα παραπάνω προγράμματα και έγινε πριν την υπογραφή της. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, γίνεται μόνο εγγράφως και μετά από συμφωνία όλων των ενδιαφερομένων.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Συλλόγου.

Η παρούσα σύμβαση, διέπεται από τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και κάθε διαφορά που δεν θα διευθετηθεί από τους συμβαλλόμενους, υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) αντίτυπα, από τα οποία ένα θα λάβει ο ανάδοχος και ένα ο Σύλλογος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΛΛΟΓΟ.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ .....

.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.